

Guatemala, 31 de enero de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número 720-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019, correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" número 0210.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la revisión de papelería previo a la firma al Director del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos administrativos para el cumplimiento de sus objetivos del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Brindar asesoría en reuniones, mesas técnicas y evaluaciones cuando le sea requeridos por el Director del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Asesorar en el desarrollo de reportes requeridos por el Director del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré la mejora de los procesos existentes con el fin de optimizar los tiempos y la entrega de lo requerido por los cooperantes.
2. Se atendieron consultas tanto internas como externas.
3. Se planificó la atención de los cooperantes y visitantes extranjeros que asistieron al Archivo Histórico de la Policía Nacional, dando acompañamiento y explicación de los procesos y el recorrido de todo el Archivo.
4. Se brindó asesoría en las reuniones y mesas técnicas, convocadas por cooperantes de PNUD, Archivo Histórico de la Policía Nacional y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


Licda. Ilse Amarilis de León González de Lima

Vo.Bo.


Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Bibliográfico y Documental

